



CENTRO TECNICO LOGISTICO INTERFORZE NBC
Servizio Amministrativo

ATTO DISPOSITIVO N.199 in data 15/04/2021

OGGETTO: "ACQUISTO DI DPI OBBLIGATORIO E VESTIARIO VARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE"
Cap. 1189/8 – C.I.G. Z4B310AFOB

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO: l'atto autorizzativo n.135 del 15/03/2021;

VISTI: i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827; la Legge 28 dicembre 1998, n. 496; l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.; il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82; il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90: "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamenti militari" a norma dell'art. 14 della Legge 28.11.2005, n. 246; il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66: "Codice Ordinamento Militare", D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici – (limitatamente agli articoli ultrattivi nel periodo transitorio come da art. 217 D.Lgs 50/2016), D.Lgs 15 novembre 2011, n. 208 e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49, il D. Lgs n. 50/2016 – (Codice dei contratti e delle concessioni);

VISTE: le specifiche norme riguardanti i procedimenti di spese in economia di cui all' art. 129 e seguenti del D.P.R. 15.11.2012, N. 236 riguardante la disciplina delle attività in materia di lavori, servizi e forniture in ambito Ministero Difesa; le specifiche norme del cd "manutentore unico" dell'Agenzia del Demanio ai sensi dall'art.12, comma 2, lettere a) e b) D.L. 98/2011; l'art. 36 e seguenti del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti e delle concessioni) per la parte immediatamente applicabile; vista la procedura di cui all'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni-quadro stipulate dalla Consip, ovvero, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria, sancito dagli artt. 1, comma 449 e 450, della Legge 27.12.2006, n.296 e dall'art. 1 del D.L. n.95/2012 cd "Spending review bis" convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, fatto salvo quanto disposto con art. 502 della legge 208/2015 per acquisti sotto € 5.000,00;

CONSIDERATA: l'esigenza rappresentata dalla D.L.S. – Servizio Demilitarizzazione e bonifica;

ACCERTATA: l'urgenza e l'inderogabile necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza e che la stessa è contemplata nell'art. 129 lettera ff) del D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236;

VISTO: l'art.130 del D.P.R. 236/2012 che disciplina i limiti di spesa entro i quali è possibile il ricorso alla procedura in economia e l'art. 36 comma 2 let a del D.Lgs. 50/2012 che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

CONSIDERATO: che la spesa non supera i limiti dei fondi assegnati per la realizzazione del programma come previsto dall'art. 540 del D. Lgs. 66/2010 e dell'art. 449 del D.P.R. 90/2010 e che rientrano nei limiti di cui all'art.65 del D.P.R. 236/2012;

TENUTO CONTO: che per l'esigenza in oggetto è stata avviata la RDO in MePA n.2760102 dalla quale e' risultata aggiudicataria la ditta : "BRUMAR SRL di VITERBO la cui offerta appare congrua per prezzo, qualità delle prestazioni offerte, professionalità ed affidabilità nello specifico settore;

ACCERTATA: la disponibilità dei fondi sul capitolo/E.F. in oggetto

AVVALENDOMI: delle facoltà attribuitemi dagli artt 451 e ss. del D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (T.U.O.M.);

DISPONE

L'esecuzione della seguente fornitura alla ditta "BRUMAR SRL"- VIA GIUSEPPE FONTECEDRO SNC - VITERBO C.A.P -. 01100

Descrizione	UN	Q.	PrezzoUnitario	Prezzo totale
"ACQUISTO DI DPI OBBLIGATORIO E VESTIARIO VARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE"				
			Importo	2482,45
			Iva al 22%	546,14
			TOTALE	3028,59

La spesa complessiva di €3.028,59 IVA inclusa, sarà pagata con i fondi resi disponibili in contabilità ordinaria, a cura del Funzionario Delegato dell'Ente, di cui al codice identificativo numero 120-06-348-07, a carico del capitolo 1189/8 con esigibilità per l'intero importo nell'anno 2021. Nelle more dell'emissione del relativo Ordine di Accreditamento, la spesa potrà essere anticipata attingendo alle disponibilità del Fondo Scorta, per il successivo ristoro a cura del Funzionario Delegato mediante procedura SICOGE.

Il materiale acquistato sarà assunto in carico sulla dislocazione del consegnatario per debito di vigilanza della dislocazione 6105/052 .

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com.Daniele ZAGANELLA